

Assistant / Advisor (m/w/d) Operations

OHM CAPITAL ist ein Family Office mit Sitz am Englischen Garten. Wir kümmern uns um die Gesamtsteuerung des Vermögens unserer UHNW-Mandanten. Neben klassischen Investments in Aktien- und Rentenmandaten liegt der Schwerpunkt auf Investitionen in Private Equity und Venture Capital. Weitere Portfoliobestandteile bilden Alternative Anlagen sowie Immobilien.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir einen Assistant / Advisor (m/w/d) Operations.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung unseres Operations Teams bei der Erfassung und Auswertung des täglichen Dateneingangs
- Koordination der Bearbeitung dieser Informationen und Organisation der Weiterleitung an alle erforderlichen Stakeholder
- Kommunikation mit Banken, Vermögensverwaltern sowie Rechts- und Steuerberatern und Organisation den erforderlichen Dokumentenaustausch
- Prozessabwicklung für Konto- und Depotöffnungen (inkl. KYC und Anti-Money Laundering Dokumentationen)
- Unterstützung von Signingprozessen für Private Equity und Venture Capital Investments
- Vor- und Nachbereitung von Jour Fixe Terminen mit Mandanten, inklusive Erstellen von Präsentationen und Protokollen

Was wir Dir bieten:

- Vielfältige Tätigkeiten rund um komplexe Vermögensstrukturen
- Attraktive Vergütung sowie betriebliche Benefits
- Fortbildungsmöglichkeiten und Raum für berufliche Weiterentwicklung
- Zusammenarbeit in einem dynamischen Team ohne Hierarchiedenken
- Büro in einer der besten Lagen Münchens
- Flexible Arbeitszeiten und Mobile Work

Das bringst Du mit:

- Du verfügst über ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaft oder hast eine Ausbildung zum Rechtsanwalts- bzw. Notarfachangestellten oder Bankkaufmann erfolgreich abgeschlossen
- Einschlägige Praktikumserfahrung oder erste Berufserfahrung wünschenswert
- Du besitzt eine hohe IT-Affinität und bist sicher im Umgang mit MS Office Anwendungen
- Du arbeitest selbstständig, teamorientiert und mit hoher Eigeninitiative
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung als Assistant / Advisor (m/w/d) Operations unter info@ohmcapital.de

Ohm Capital

Ohmstraße 16
80802 München